УТВЕРЖДАЮ

ВРИО генерального директора ГУП КК СВ ВУК

«Курганинский групповой водопровод»

А.В. Попов

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

СОГЛАСОВАНО

Закупочная комиссия ГУП КК СВ ВУК

«Курганинский групповой водопровод»

Протокол №44 от 5 июня 2012 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении открытого запроса котировок

на право заключения договора на поставку

запасных частей к насосу ЭЦВ 10/12

**1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ**

Наименование: государственное унитарное предприятие Краснодарского края «Северо-Восточная водная управляющая компания «Курганинский групповой водопровод», далее ГУП КК СВВУК «Курганинский групповой водопровод».

Место нахождения: 352909 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Розы Люксембург, 233.

Телефон: (86137) 3-37-75.

Факс: (86137) 3-37-75.

Адрес электронной почты: [8613733775@mail.ru](mailto:8613733775@mail.ru)

Контактное лицо: Бамбурин Олег Иванович, тел. (86137) 3-37-75.

**2. СПОСОБ ЗАКУПКИ**

Открытый запрос котировок.

**3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Поставка запасных частей к насосу ЭЦВ 10/12 в количестве и на условиях, установленных в проекте Договора (Приложение № 1 к закупочной документации).

**4. МЕСТО ПОСТАВКИ ТОВАРА**

По месту нахождения ГУП КК СВВУК «Курганинский групповой водопровод».

**5. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА**

Начальная (максимальная) цена договора составляет 297652 (двести девяносто семь тысяч шестьсот пятьдесят два) рубля, включая НДС.

* 1. **СРОК, МЕСТО И ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

Заявки на участие в запросе котировок необходимо направить в срок до 17.00 14 июня 2012 г. по адресу: 352909 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Розы Люксембург, 233, в запечатанном конверте по форме, указанной в документации о проведении запроса котировок (Приложение № 2 к закупочной документации).

* 1. **МЕСТО И ДАТА РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ**

Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок и подведение итогов будут проведены по месту нахождения ГУП КК СВВУК «Курганинский групповой водопровод» 15 июня 2012 г. в 9.00.

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

для проведения открытого запроса котировок

на право заключения договора на поставку запасных частей

к насосу ЭЦВ 10/12

**1. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТАВЛЯЕМОМУ ТОВАРУ**

Поставляемый товар должен соответствовать требованиям, установленным в спецификации на поставляемый товар (Приложение №1 к Закупочной документации).

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА, ЕГО ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВ)**

Участники закупки должны описать товар в соответствии с требованиями, изложенными в спецификации на поставляемый товар. По усмотрению участника закупки допускается предоставление дополнительной информации о товаре.

**3.ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Для участия в запросе участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены закупочной документацией. Заявки подаются по почтовому адресу ГУП КК СВВУК «Курганинский групповой водопровод», указанному в извещении к участию в запросе котировок. Заявки подаются на русском языке.

Заявка должна:

- иметь правовой статус оферты,

-иметь исходящий (уникальный) номер предложения и быть подписана уполномоченным лицом;

- быть скреплена печатью участника.

Заявка оформляется на официальном бланке участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

**Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:**

**-** заполненную форму заявки на участие в запросе котировок (Приложение №2 к закупочной документации);

* анкету участника запроса котировок по установленной форме (Приложение №3 к закупочной документации);
* описание поставляемого товара (по форме спецификации);
* документы, подтверждающие соответствие участника установленным в закупочной документации требованиям (см. п. 9 Закупочной документации).

По своему усмотрению участником также могут быть приложены иные документы.

Не допускается заполнение документов заявки рукописным способом, применение факсимильных подписей, исправлений и подчисток.

Рекомендуется:

все документы, входящие в состав заявки на участие, выполнять на листах формата А4 с четкой печатью текста с одной стороны листа, размер шрифта не менее 12 без масштабирования; при описании условий и предложений участником размещения заказа использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями нормативных документов.

Документы заявки должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи от имени участника запроса котировок (в случае подписи заявки не первым лицом – представляется заверенная копия доверенности), пронумерованы, сброшюрованы, вложены в отдельный конверт и сопровождаться описью представленных документов с указанием номеров страниц. Конверт должен быть соответственно подписан, опечатан и скреплен оттиском оригинальной печати (круглой). Факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования при оформлении документов не допускается.

Образец оформления конверта с котировочной заявкой:

|  |
| --- |
| Регистрационный номер заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата регистрации «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  Время регистрации \_\_\_ч. \_\_мин.  **Откуда:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Котировочная заявка на участие в запросе котировок на право заключения Договора на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Куда:**  **Кому:** |

**4. МЕСТО, УСЛОВИЯ И СРОКИ ПОСТАВКИ ТОВАРА**

Место поставки товара - 352909 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Розы Люксембург, 233; условия и сроки поставки — в соответствии условиями Договора поставки (Приложение №1 к закупочной документации) между победителем запроса котировок и ГУП КК СВВУК «Курганинский групповой водопровод».

**5. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ДОГОВОРА**

Начальная (максимальная) цена договора составляет 297652 (двести девяносто семь тысяч шестьсот пятьдесят два) рубля, включая НДС.

**6. ФОРМА, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТОВАРА**

Расчет за товар производится в соответствии с условиями Договора поставки (Приложение №1 к закупочной документации) между победителем запроса котировок и ГУП КК СВВУК «Курганинский групповой водопровод».

**7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

В цену договора включены стоимость товара, транспортные расходы, все налоги, пошлины, сборы и иные платежи, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора и при исполнении договора.

**8. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Датой начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения на официальном сайте ГУП КК СВВУК «Курганинский групповой водопровод» извещения о проведении запроса котировок (с 8.00 6 июня 2012 г.). Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в закупочной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника, подавшего конверт с заявкой, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Заявки принимаются до 17.00 14 июня 2012 г.

**9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ ДЛЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ИХ СООТВЕТСТВИЯ УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ**

Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника запроса котировок:

- соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (наличие у участника закупки соответствующих лицензий, допусков от саморегулируемых организаций);

- непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

- отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

При наличии задолженности участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

**-** отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

Для подтверждения соответствия участника запроса котировок установленным требованиям представляются следующие документы:

**а) для юридического лица:**

-заверенные копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

-выписку из единого государственного реестра юридических лиц (заверенную копию);

-справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы (заверенную копию);

-документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (любой документ, подтверждающий разрешение производителя участнику поставлять произведённый производителем товар) (копии);

-копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам;

-документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель);

**б) для индивидуального предпринимателя:**

-выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или заверенную копию такой выписки;

-справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы (заверенную копию);

-документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (любой документ, подтверждающий разрешение производителя участнику поставлять произведённый производителем товар) (копии);

-копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам;

**в) для физического лица:**

-документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (любой документ, подтверждающий разрешение производителя участнику поставлять произведённый производителем товар) (копии);

-копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам.

**10. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЙ УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

Любой претендент на участие в запросе котировок вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за 2 рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/).

**11. МЕСТО И ДАТА РАССМОТРЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок и подведение итогов будут проведены по месту нахождения ГУП КК СВВУК «Курганинский групповой водопровод» 15 июня 2012 г. в 9.00.

**12. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК**

Закупочная комиссия вскрывает конверты с заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок.

Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

-непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок;

-несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок;

-несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

-несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок;

-предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

В случае, если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком.

В случае, если при проведении рассмотрения и оценки все котировочные заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса котировок, или котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в протокол о результатах закупки.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана **наиболее низкая** цена товаров, работ, услуг.

При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем.

Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок несостоявшимся на официальном сайте заказчика и (или) на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/).

**13. УКАЗАНИЕ НА ТО, ЧТО ЗАКАЗЧИК НЕ ИМЕЕТ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

Процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;

**14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В КОТИРОВОЧНЫЕ ЗАЯВКИ**

Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

**15. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключен с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик заключает договор с единственным источником в соответствии с пунктом 5.17.4. Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГУП КК ССВУК «Курганинский групповой водопровод».

**Приложение №1 к закупочной документации**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Государственное унитарное предприятие Краснодарского края» Северо-Восточная водная управляющая компания «Курганинский групповой водопровод», именуемое в дальнейшем“Заказчик”, в лице генерального директора Абрамова Сергея Аветисовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование предприятия, учреждения, организации)

именуем\_\_\_\_ в дальнейшем “Поставщик”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устава, положения, доверенности)

являющегося победителем запроса котировок, с другой стороны, именуемые в дальнейшем “Стороны”, в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ГУП КК СВВУК «Курганинский групповой водопровод», утвержденным приказом №51- Пр от 30 марта 2012 г. и ст. 2 Федерального закона № 223 — ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на основании протокола закупочной комиссии ГУП КК СВВУК «Курганинский групповой водопровод» № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г., заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Поставщик обязуется поставить Заказчику товар — **запасные части к насосу ЭЦВ 10/12** в ассортименте, количестве и по цене в соответствии со спецификацией (Приложение 1 к настоящему Договору), а Заказчик – принять и оплатить товар.

**2. Сумма Договора и порядок расчетов**

2.1. Сумма настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

в том числе НДС \_\_\_\_% \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма цифрами и прописью)

2.2 В сумму Договора входят стоимость товара, транспортные расходы, все налоги, пошлины, сборы и иные платежи, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями Договора и при исполнении Договора.

2.3 Оплата по настоящему Договору производится в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика: аванс в размере 50% от суммы Договора — в течение 2-х рабочих дней со дня заключения Договора; окончательный расчет в размере 50% от суммы Договора- в течение 7-и рабочих дней с даты поставки товара.

2.4. Цена продукции на период действия Договора является фиксированной и пересмотру не подлежит.

**3. Условия и сроки поставки**

* 1. Поставка товара производится в соответствии со спецификацией (Приложение к настоящему Договору).
  2. Поставка товара осуществляется транспортом Поставщика.

3.3. Поставщик обязуется поставить Заказчику товар в течение 10-и календарных дней с даты получения аванса.

3.4 Датой поставки считается дата получения товара Заказчиком.

3.5 Право собственности на купленный товар переходит к Заказчику с момента получения товара у Поставщика. Риск случайной гибели товара несет собственник в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

**4. Обязательства Сторон**

4.1. Поставщик обязуется:

4.1.1. Поставить товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Принять и оплатить товар в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Поставщик по согласованию с Заказчиком имеет право на досрочную поставку товара.

* 1. Стороны не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

**5. Качество продукции**

5.1. Поставляемый товар должен соответствовать требованиям, установленным в спецификации на поставляемый товар (Приложение к настоящему Договору).

* 1. Качество поставляемой продукции удостоверяется сертификатом качества (соответствия) Поставщика.
  2. Во всех случаях несоответствия качества поставляемой продукции, указанной в сопроводительной документах, Заказчик и Поставщик составляют двусторонний акт.
  3. Претензии по качеству принимаются в 10 - дневный срок с даты составления акта.

6**. Ответственность Сторон**

6.1. При нарушении сроков поставки продукции Поставщик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % стоимости не поставленной в срок (недопоставленной) продукции за каждый день просрочки, но не более 10 % указанной стоимости.

6.2 Поставщик несет ответственность за качество и количество поставляемого товара, а также за недопоставку товара.

* 1. За просрочку своевременности исполнения обязательств по оплате продукции Поставщик вправе требовать у Заказчика неустойку в размере 1/360 действующей ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки.

6.4. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Действие обстоятельств непреодолимой силы**

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т. е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет обязательств по настоящему Договору вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

**8. Порядок разрешения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде согласно порядку, установленному действующим законодательством Российской Федерации.

**9. Порядок изменения и расторжения Договора**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.2. Досрочное расторжение Договора может иметь место в соответствии с п. 7.4 настоящего Договора либо по соглашению Сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор другой Стороне не позднее чем за 10 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.

**10. Прочие условия**

10.1. С момента подписания Сторонами настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

10.2. Настоящий Договор вступает в действие с момента подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств и завершения всех взаиморасчетов по Договору.

10.3. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 (один) из них находятся у Заказчика и 1 (один) у Поставщика.

10.5. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

– Приложение 1. Спецификация на поставку продукции на \_\_\_\_ листе.

10.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**11. Местонахождение и банковские реквизиты Сторон**

**ПОСТАВЩИК: ЗАКАЗЧИК:**

ГУП КК СВВУК «Курганинский групповой водопровод»

352909 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Розы Люксембург, 223.

Тел./факс (86137) 3-37-75

ИНН 2339015370 КПП 230201001

Р/с 40602810800850000124

в ОАО «Юг-Инвестбанк»

К\с 30101810600000000966

БИК 040349966 ОКПО 79571645

ОКВЭД 41.00.2

Приложение к Договору поставки № \_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

на поставляемый товар

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  товара | Описание, требования к качеству | единица измер. | Коли-чество, единиц | Цена за единицу, руб | Сумма, руб |
| 1 | Подшипник АМТ 6.261.019 |  | шт. | 32 | 373 | 11936 |
| 2 | Колесо рабочее АМТ 6.239.007 |  | шт. | 30 | 1570 | 47100 |
| 3 | Кольцо АМТ 8.240.081 |  | шт. | 30 | 263 | 7890 |
| 4 | Втулка АМТ 6.240.037 |  | шт. | 32 | 141 | 4512 |
| 5 | Отвод АМТ 7.019.063 |  | шт. | 50 | 2809 | 140450 |
| 6 | Муфта АМТ 8.340.004 |  | шт. | 15 | 671.75 | 10076 |
| 7 | Подшипник АМТ 6.261.016 |  | шт. | 20 | 354 | 7080 |
| 8 | Пята АМТ 8.250.013 |  | шт. | 10 | 1600 | 16000 |
| 9 | Подшипник АМТ 6.261.013 |  | шт. | 10 | 702 | 7020 |
| 10 | Колесо рабочее АМТ 6.239.009 |  | шт. | 20 | 1814 | 36280 |
| 11 | Втулка АМТ 6.240,008 |  | шт. | 20 | 195,4 | 3908 |
| 12 | Диафрагма АМТ 5.892.037 |  | шт. | 15 | 350 | 5400 |
| Максимальная сумма закупки: | |  |  |  |  | 297652 |

1. Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, не восстановленным после ремонта.
2. Цена товара включает в себя стоимость товара, транспортные расходы, НДС, другие налоги, сборы и пошлины, установленные законодательством РФ.

Настоящая Спецификация прилагается к Договору поставки № \_\_\_\_ от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г. и является его неотъемлемой частью.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Абрамов С.А./

**Приложение №2 к закупочной документации**

**ЗАЯВКА**

на участие в запросе котировок

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ года

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив извещение о проведении запроса котировок, опубликованное на официальном веб-сайте ГУП КК СВВУК «Курганинский групповой водопровод»по адресу http://vodkompleks.narod.ru и документацию по запросу котировок, и принимая установленные в них требования и условия запроса котировок,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический и фактический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание)

в соответствии с условиями проекта Договора на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в полном соответствии с требованиями Заказчика на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. с НДС.

В сумму Договора входят стоимость товара, транспортные расходы, НДС, другие налоги, сборы и пошлины, установленные законодательством РФ.

Настоящим также уведомляем:

- о непроведении ликвидации Участника, об отсутствии решения суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

- о неприостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

- об отсутствии у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- об отсутствии сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков Федеральной антимонопольной службы.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Анкета участника запроса котировок на \_\_\_\_\_ листах;

2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям — на \_\_\_\_ листах.

3. Описание поставляемого товара на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

4.1.2. Инструкции по заполнению

Заявку следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) фактический и юридический адрес.

Участник должен указать стоимость цифрами и словами, в российских рублях с учетом НДС и прочими налогами/сборами.

Заявка должна быть подписана и скреплена печатью.

**Приложение №3 к закупочной документации**

**Анкета Участника запроса котировок**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2 | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3 | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4 | ИНН Участника |  |
| 5 | Юридический адрес |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты: к/с, БИК) |  |
| 9 | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10 | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11 | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12 | Фамилия, имя и отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13 | Фамилия, имя и отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14 | Фамилия, имя и отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

В графе 8 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.